

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kirjastoautojen aikataulumuutos 31.07.2023 alkaen**  
**TRE:3429/12.03.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Merita Ronkainen, puh. 040 774 7033, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vahvistan kirjastoautojen aikataulut 31.7.2023 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

**Perustelut**

Kirjastoauto Kustalle on järjestetty uusi pysäkki Härmälään Talvitielle keskiviikkoiltapäiviin klo 16-16.20, sillä Härmälän kirjasto sulkeutuu puoleksitoista vuodeksi rakennuksen perusparannuksen vuoksi. Tämän vuoksi Villilästä lakkaa Ratakistonkadun pysäkki keskiviikkoisin klo 16-16.20.

Kustaan pysäkkiaikataulu muuttuu hieman, ja se pysähtyy Pitkäniemenkadulla Kalkussa keskiviikkoisin 16.40–17.00 ja Ikurin koululla perjantaisin 11.00–12.00. Lisäksi Kosmos pysähtyy Steinerkoululla jatkossa parillisten viikkojen tiistaisin klo 9-9.50.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 36 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 22.12.2022 § 60

**Tiedoksi**

Merita Ronkainen/kir, Liisa-Mari Lintunen/kir, Taina Sahlander/kir, Emma Salmi/kir, Eva Kallioranta/kir, Juha Ahonen, Niina Salmenkangas, Johanna Laakso

Liitteet:

1 kirjastoauton reittiaikatalut 31.7.2023 alkaen.pdf

**Allekirjoitus**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nähtävillä 15.6.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 15.6.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.